| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | VALLE | | Centro de Formación: | SENA CTA | |
| Programa de Formación: | OPERACIONES COMERCIALES | | | No. de Ficha: | 2144548 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Angie Tatiana Zambrano Beltrán |
| | Identificación: | 1072715635 |
| | Teléfono: | 310 7902383 // 321 7830144 |
| | E-mail: | tatisbeltran6@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Contrato de aprendizaje |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | Jerónimo Martins |
| | Nit: | 900.480.569-1 |
| | Dirección: | Cra 10 N° 1369-Zarzal, tienda 59 chatarrería |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | María Lindelia García |
| | Cargo: | Jefe de tienda |
| | Teléfono: | 318-8588727 // 322-3516259 |
| | E-mail: | malinzarzal@gmail.com |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR<br>*Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| **35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.** Apoyar servicio al cliente y gestión comercial | Protocolo de atención al cliente. | 08/07/2021 | Virtual |
| **35277 - PROMOVER LOS PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN PLAN PROMOCIONAL Y ACUERDO COMERCIAL.** Realizar Impulso de mercancía | Lineamientos de impulso. | 08/07/2021 | Virtual |
| **35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.** Apoyar revisión de fechas de vencimiento y manejo de caja. | Presentación de conciliación de caja. | 08/07/2021 | Virtual |

**OBSERVACIONES:** RAPS al día. Aprendiz solicitó a la empresa que le cambiaran la tienda, de su lugar de trabajo, a una más cercana, debido a su situación médica ocasionada por una cirugía. Se confirma que la aprendiz dio cumplimiento al contrato de aprendizaje. La jefe confirma que cumplió con todo al 100%, trabajo muy bien, muy juiciosa.

| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| | | |
|---|---|---|
| María Lindelia García | Angie Tatiana Zambrano | Rito Alfonso Sarzal |
| **Nombre y Firma del ente Coformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y Firma Instructor seguimiento** |

## 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE INFORME** | Parcial: | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 14 de diciembre de 2020 |
| | Final: X | | Finalización: 07 de julio de 2021 |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | X | | |
| MEJORA CONTINUA | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | X | | |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | X | | |
| OPORTUNIDAD Y | Presenta con oportunidad y calidad los productos | X | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CALIDAD | generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | | | |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | X | | |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | X | | |
| SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | X | | |
| DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | | X | Aprendiz debe enviar todas las bitácoras al instructor de seguimiento. |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Cumplió con todo al 100%, trabajo u bien, muy juiciosa.

**Observaciones del Aprendiz:**
Me gusto la práctica.

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| María Lindelia Garcia | Angie Tatiana Zambrano | Rito Alfonso Salazar |
| **Nombre y Firma del ente Coformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

**Ciudad y fecha de elaboración:** Cartago, 08 de julio de 2021